

Regulamin V edycji konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji V edycji konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza”, zwanego dalej „Konkursem”, warunki uczestnictwa w Konkursie, sposób powoływania i działania Jury, sposób wyłaniania laureatów oraz rodzaje nagród przewidzianych w Konkursie.
2. Konkurs ma charakter otwarty, a udział w nim jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 2. Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Patronat nad Konkursem sprawują: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, Politechnika Warszawska, Stowarzyszenie Konserwatorów Zabytków oraz Towarzystwo Opieki nad Zabytkami.
3. Patronat honorowy nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego i Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP.

§ 3. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest promocja zrównoważonej opieki nad zabytkami, dobrych praktyk konserwatorskich, renowacyjnych i adaptacyjnych wśród właścicieli zabytków nieruchomych znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku albo posiadający zabytek w trwałym zarządzie, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Uczestnikiem Konkursu”, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie warunki:
 - 1) jest wpisany do rejestru zabytków indywidualnie lub jako historyczny zespół budowlany lub figuruje w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) znajduje się na terenie województwa mazowieckiego;
 - 3) jest zabytkiem nieruchomym lub stanowi przynależność nieruchomości lub jest kapliczką/pomnikiem/monumentem;
 - 4) przeprowadzono przy nim prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zgodnie z prawem i pozwoleniem wydanym przez właściwy organ, zakończone po dniu 1 stycznia 2022 roku;

- 5) prace odtworzeniowe, przeprowadzane przy zabytku dotyczyły jedynie części zabytku, a nie stanowiły głównego zakresu prac. Wyjątek stanowi stolarka drzwiowa, okienna, więźba dachowa i pokrycie dachowe, odnośnie których prace odtworzeniowe mogły stanowić główny zakres renowacji zabytku.
2. Do udziału w Konkursie **nie mogą być zgłaszane:**
- 1) zabytkowe cmentarze;
 - 2) zabytki archeologiczne;
 - 3) układy urbanistyczne i ruralistyczne;
 - 4) renowacje nagrodzone i wyróżnione w I-IV edycji konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza”.
3. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedno zgłoszenie konkursowe.

§ 5. Zasady składania zgłoszeń

1. Uczestnik Konkursu zgłaszając w nim swój udział składa następujące dokumenty:
- 1) w kategorii zabytków wpisanych do rejestru zabytków:**
- a) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu,
 - b) skan dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku; w przypadku gdy tytuł prawny wynika z księgi wieczystej wystarczy wskazanie numeru księgi we wniosku, bez załączania dodatkowego dokumentu,
 - c) skan wpisu do rejestru zabytków,
 - d) skan pozwolenia udzielonego Uczestnikowi Konkursu przez właściwy organ ochrony zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
 - e) skan dokumentacji konserwatorskiej/projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - f) skan protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zrealizowanych przy zabytku, z którego wynika, że odbioru dokonano z udziałem właściwego organu ochrony zabytków **lub** skany materiałów dokumentujących sposób i zakres przeprowadzonych prac oraz wykonanie ich zgodnie ze sztuką konserwatorską (np. powykonawcza dokumentacja konserwatorska, dokumentacja z nadzorów, dziennik budowy itp.) – **skany ww. dokumentów należy załączyć tylko w przypadku prac, przy których odbiór nie był wymagany w pozwoleniu konserwatorskim,**
 - g) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku przed i po przeprowadzonych pracach (około 20-30 zdjęć łącznie). W przypadku wyboru zgłoszonej realizacji, przesłane zdjęcia będą publikowane w wybranych przez Organizatora publikacjach i na stronach internetowych;
- 2) w kategorii zabytków figurujących w gminnej ewidencji zabytków:**

- a) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu,
 - b) skan dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku; w przypadku kiedy tytuł prawny wynika z księgi wieczystej wystarczy wskazanie numeru księgi we wniosku, bez załączania dodatkowego dokumentu,
 - c) dokument z którego wynika, że obiekt figuruje w gminnej ewidencji zabytków lub wskazanie rejestru bądź wykazu, gdzie znajduje się taka informacja,
 - d) skan ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku prowadzenia prac na zewnątrz budynku położonego na terenie wpisanym do rejestru zabytków, np. na terenie układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - e) skan ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - f) skan postanowienia organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane, o ile jest wymagane przepisami prawa. Dokument ten będzie wymagany w sytuacji, gdy na prace zostało wydane pozwolenie na budowę,
 - g) skan projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę, o ile są wymagane przepisami prawa (ten sam projekt, na podstawie którego zostały wydane ww. pozwolenia),
 - h) skany materiałów dokumentujących sposób i zakres przeprowadzonych prac oraz wykonanie ich zgodnie ze sztuką konserwatorską (np. powykonawcza dokumentacja konserwatorska) tylko w przypadku ich posiadania,
 - i) dokumentację fotograficzną uwzględniającą stan zabytku przed i po przeprowadzonych pracach (około 20-30 zdjęć łącznie). W przypadku wyboru zgłoszonej realizacji, przesłane zdjęcia będą publikowane w wybranych przez Organizatora publikacjach i na stronach internetowych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej. **Pliki nie powinny łącznie przekraczać wielkości 300 MB.** W przypadku gdy rozmiar kompletu dokumentów uniemożliwia przesłanie zgłoszenia konkursowego pocztą elektroniczną, zaleca się skompresowanie plików lub użycie serwisów internetowych (np. WeTransfer lub Dropbox Transfer) w celu przesłania załączników.
3. Pliki, o których mowa w ust. 2, należy opisać (nazwa, rodzaj dokumentu).
4. Po przesłaniu kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczestnik Konkursu nie może dokonywać w nich żadnych zmian, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Organizator Konkursu może wezwać Uczestnika Konkursu do uzupełnienia zgłoszenia konkursowego drogą mailową, z adresu mailowego: dziedzictwo@mazovia.pl, w tym oczywistych braków w komplecie dokumentów stanowiących zgłoszenie oraz brakujących podpisów osób uprawnionych, w terminie i formie wskazanej przez Organizatora. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym przez Organizatora Konkursu terminie i we wskazanej formie powoduje odrzucenie zgłoszenia.

§ 6. Miejsce i termin składania zgłoszeń

1. Zgłoszenie konkursowe, o którym mowa w § 5 ust. 1, należy składać pocztą elektroniczną na adres mailowy: dziedzictwo@mazovia.pl.
2. Nabór zgłoszeń konkursowych do V edycji Konkursu trwa **od 2 czerwca 2025 r. do 28 lipca 2025 r.**
3. O dacie złożenia zgłoszenia decyduje data wysyłki pocztą elektroniczną.

§ 7. Jury Konkursu

1. Oceny zgłoszeń konkursowych dokona Jury Konkursu, zwane dalej „Jury”, składające się z osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie architektury, konserwacji i ochrony zabytków.
2. W skład Jury wchodzi minimum pięciu członków oraz Sekretarz Jury.
3. Skład osobowy Jury określi Marszałek Województwa Mazowieckiego w drodze zarządzenia.
4. Członkowie Jury, podczas pierwszego posiedzenia, wybierają zwykłą większością głosów Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
5. Do zadań Przewodniczącego Jury należy:
 - 1) decydowanie o sposobie prowadzenia obrad;
 - 2) prowadzenie obrad Jury;
 - 3) nadzorowanie poprawnego przebiegu obrad Jury;
 - 4) zapewnienie przestrzegania regulaminu konkursu.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.
7. Jury obraduje stacjonarnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny tryb obradowania) lub korespondencyjnie (obiegowy tryb obradowania).
8. Dla ważności obrad Jury wymagane jest quorum w liczbie czterech członków. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prowadzącego obrady Jury.
9. Jury dokonuje oceny zgłoszeń, a następnie wyłania laureata I, II i III nagrody oraz przyznaje ewentualne wyróżnienia.
10. Z przebiegu obrad Jury Sekretarz Jury sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) listę obecności;
 - 2) datę, miejsce i sposób obrad;
 - 3) listę laureatów w każdej z kategorii;
 - 4) uzasadnienie dokonanych wyborów;
 - 5) podpisy Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego Jury oraz Sekretarza Jury.
11. Decyzje Jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 8. Procedura oceny zgłoszeń

1. W pierwszym etapie dokonuje się weryfikacji formalnej zgłoszeń, pod względem spełnienia warunków, o których mowa w § 4 i 5, i zakwalifikowania do drugiego etapu.

2. W drugim etapie Jury dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń w każdej z kategorii, biorąc pod uwagę kryteria:
 - 1) wysoki poziom i właściwy zakres badań konserwatorskich zgodnie ze standardami konserwatorskimi;
 - 2) jakość i forma programu prac konserwatorskich i wykonania zgodnie ze standardami konserwatorskimi;
 - 3) zachowanie integralności i utrwalenie autentyzmu substancji zabytkowej;
 - 4) jakość i trafność adaptacji do nowych potrzeb;
 - 5) uwzględnienie potrzeb społecznych;
 - 6) oddziaływanie konserwatorskie na życie miejscowej społeczności i krajobraz kulturowy;
 - 7) skalę, wagę i złożoność problemu konserwatorskiego jaki został rozwiązany;
 - 8) wdrażanie rozwiązań proklimatycznych.

§ 9. Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Ogłoszenie listy laureatów nastąpi do 30 listopada 2025 r.
2. Wyniki Konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora: mazovia.pl.
3. Organizator zawiadomi pisemnie laureatów Konkursu o przyznanych im nagrodach.
4. Uroczyste rozdanie dyplomów nastąpi na V gali „Rok w kulturze na Mazowszu”.

§ 10. Nagrody

1. W Konkursie przyznaje się nagrody pieniężne:
 - 1) w kategorii zabytków wpisanych do rejestru zabytków:
 - a) I nagroda – 20.000 zł,
 - b) II nagroda – 15.000 zł,
 - c) III nagroda – 12.000 zł,
 - d) ewentualne wyróżnienia – po 6.000 zł;
 - 2) w kategorii zabytków figurujących w gminnej ewidencji zabytków:
 - a) I nagroda – 20.000 zł,
 - b) II nagroda – 15.000 zł,
 - c) III nagroda – 12.000 zł,
 - d) ewentualne wyróżnienia – po 6.000 zł.
2. Wręczenie nagród nastąpi w terminie i miejscu ustalonym przez Organizatora Konkursu, podanym do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem listy laureatów.

§ 11. Wykorzystanie materiałów

Organizator Konkursu zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości przedstawionych do Konkursu materiałów lub ich opublikowania w wybranych przez Organizatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub

magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania Konkursu lub zgłoszonych zabytków.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu Konkursu, przerwania lub odwołania Konkursu z ważnych przyczyn, które uniemożliwią lub utrudnią prowadzenie Konkursu, pod warunkiem wcześniejszego podania tego faktu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora: mazovia.pl.
2. W wyjątkowych okolicznościach (nieobjętych niniejszym Regulaminem) decyzje podejmuje Organizator.

§ 13. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, : urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) Uczestników Konkursu będących osobami fizycznymi, będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy, za którą uważa się Regulamin Konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) w celu udziału w Konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
 - 2) reprezentantów Uczestników Konkursu będących osobami prawnymi, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 3) osób wskazanych przez Uczestnika Konkursu w złożonym formularzu zgłoszeniowym jako osoby związane z realizacją prac przy zabytku oraz osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy), będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940).
 - 4) w zakresie wizerunku, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody w celu promocji V edycji Konkursu, m.in. podczas V gali „Rok w kulturze na Mazowszu” i mogą być upubliczniane w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszenia konkursowego w szczególności na stronie internetowej i mediach społecznościowych Samorządu Województwa Mazowieckiego;

- 5) laureatów, będą przetwarzane w celu wypłaty i rozliczenia nagród w Konkursie na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z art. 30 i art. 41 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163), w zakresie, jaki dotyczy wykonania obowiązku pobrania zaliczek na podatek dochodowy od nagród przekazanych zwycięzcom;
 - 6) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 7) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#) (Dz. U. z 2020 r. poz.164), a w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt 4, przez okres realizacji, wskazanych w zgodzie, celów Administratora lub do odwołania zgody.
4. Osobom, o których mowa w ust. 3, przysługuje prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;
 - 2) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 3) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#), (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1, przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych. Osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 3, przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
6. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do przekazania postanowień, o których mowa w ust. 1-5 wszystkim osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3.
7. Podanie danych jest dobrowolne, a zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma jednak wpływu na dane zbierane przed jego dokonaniem.